

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“ 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Vilnius

1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – VASA, Įmonė) įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus 2015 m. rugsėjo 23 d. sprendimą Nr. 1-191 „Dėl Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ steigimo“. Priimdama šį sprendimą Vilniaus miesto savivaldybės taryba įgyvendino Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą bei atsižvelgė į Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-152.

VASA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Juridinių asmenų registre įmonė įregistruota 2016 m. kovo 4 d. Juridinio asmens kodas 304195262. Reg. buveinės adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilniuje (buveinė – Smolensko g. 5, Vilniuje).

Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei savo įstatais.

2. VASA VALDYMO ORGANAI:

2.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

2.2. Kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, paskirta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 30-254. Įmonės valdybą sudaro penki nariai, iš kurių trys – nepriklausomi.

2.3. Vienasmenis valdymo organas – Įmonės direktorius.

3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 44 dalimi ir 30 straipsnio 1 dalimi, savivaldybės gali įsteigti juridinį asmenį – komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių. Vilniaus miesto savivaldybės taryba šią teisę įgyvendino Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. 1-191 įsteigdama VASA.

VASA steigimo tikslas – užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos administravimą.

VASA veiklos sritis, remiantis jos įstatų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. 30-559, 8 punktu, yra komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Pagrindiniai įmonės tikslai, remiantis VASA įstatų 10 punktu, yra efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas, efektyvus ir skaidrus komunalinių atliekų turėtojų registro valdymas, informacijos teikimas atliekų turėtojams ir Savivaldybei bei komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė. VASA funkcijos nustatytos VASA įstatuose.

Vilniaus miesto savivaldybės taryba 2016 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-445 patvirtino Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės), kurios įsigalios nuo 2018 m. gegužės 1 d. Taisyklėse nustatytos šios VASA pareigos:

1. vykdyti konteinerių vietų parinkimą ir optimizavimą naujiems atliekų turėtojams;
2. nustatyti pagrįstą konteinerių skaičių, jų tūrį ir ištuštinimo dažnį;
3. administruoti konteinerių keitimą, naujų registravimą;
4. vykdyti komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo kontrolę, maršrutų stebėjimą;
5. spręsti dėl tvarkos aikštelėse ir su atliekų surinkimu kylančias problemas;
6. registruoti ir nagrinėti suinteresuotų asmenų prašymus ir skundus dėl paslaugų kokybės;
7. analizuoti informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje;
8. vykdyti atliekų srautų apskaitą;
9. įgyvendinti visuomenės informavimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje, susijusį su vietinės rinkliavos įgyvendinimu;
10. teikti pasiūlymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;
11. vykdyti kitas VASA įstatuose ar Vilniaus miesto savivaldybės priimtuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

Pagal Taisyklių 20 punktą VASA turi teisę:

1. vykdyti Taisyklių vykdymo priežiūrą ir kontrolę;
2. informuoti atliekų tvarkymo sistemos dalyvius apie Taisyklių reikalavimų nevykdymą;
3. organizuoti atliekų turėtojų aprūpinimą atliekų surinkimo priemonėmis;

4. organizuoti kontenerių aikštelių įrengimą, jų priskyrimą kontenerių objektams ar atliekų turėtojams;

5. keisti komunalinių atliekų surinkimo maršrutus, paslaugos teikimo grafikus, kontenerių ištuštinimo dažnumą ir (ar) kontenerių kiekį/tūrį;

6. prižiūrėti ir kontroliuoti Vilniaus miesto savivaldybės vežėjų veiklą.

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. 1-818 patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai. Minėtų Nuostatų 6 punkte nustatyta, kad Rinkliavos apskaičiavimą, apskaitą, surinkimo kontrolę, nepriemokų išieškojimą vykdo VASA. Nuostatų įsigaliojimo terminas – 2018 m. gegužės 1 d.

4. ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI

Vilniaus miesto savivaldybės administracija įmonei nustatė šiuos įmonės 2017 m. **veiklos tikslus**:

1. suformuoti darbuotojų komandą kokybiškam Vilniaus miesto atliekų sistemos administravimui;

2. pasirengti atliekų sistemos administravimui:

2017 m. Įmonės veiklos finansavimui Vilniaus miesto savivaldybės administracija skyrė 1000 tūkst. eurų dotaciją (kitų finansinių šaltinių Įmonė neturėjo). Dotacija panaudota vykdant įmonei iškeltus tikslus – ilgalaikio turto IT srityje įsigijimui, darbo užmokesčiui, įmonės kūrimosi etape reikalingų prekių ir paslaugų įsigijimui bei įmonės eksploatacinėms išlaidoms padengti.

5. 2017 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI

2017 m. vykdoma Įmonės kūrimo ir vystymo veikla, skirta įmonės organizacinei ir techninei infrastruktūrai sukurti, kuri bus tolimesnės veiklos vykdymo pagrindas.

5.1. **Nuolatinei Įmonės veiklai išsinuomos patalpos.** Siekiant išnuomoti Įmonės nuolatinei veiklai tinkamos patalpos, 2017 m. vykdytos administracinių patalpų nuomos skelbiamų derybų pirkimo procedūros vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 patvirtintu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu. 2018 m. sausio 5 d. sudaryta sutartis su UAB „NT valdos“ dėl 699,73 kv. m ploto patalpų nuomos. Patalpų pirmame aukšte yra patalpos, skirtos klientų aptarnavimui.

5.2. **Pradėtas vykdyti darbuotojų komandos formavimas ir atranka.** Vykdytą darbą dėl patalpų nuomos, lygiagrečiai buvo pradėtas 2017 m. pabaigoje pradėtas darbuotojų komandos formavimas: paskelbti skelbimai internetiniuose portaluose, vykdyti pokalbiai, atrankos.

5.3. **Pradėta Atliekų vežėjų kontrolės skyriaus veikla.** 2017 m. spalio mėnesį savo veiklą pradėjo Įmonės Atliekų vežėjų kontrolės skyrius, kuriame šiuo metu dirba 3 specialistai. Darbo funkcijoms atlikti naudojami trys nuomoti tarnybiniai automobiliai. Darbuotojai aprūpinti darbo priemonėmis, automobiliuose įdiegta „Ecofleet“ sistema (transporto priemonių kontrolės ir valdymo sistema). Skyriaus darbuotojai vykdo mišrių komunalinių atliekų surinkimo vietų patikrinimus, kurių metu vertinama, ar atliekos rūšiuojamos ir metamos į joms skirtus mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų bei pakuočių kontenerius. Taip pat vertinama, ar konteneriai nėra perpildyti, ar išvežant atliekas paliekamos sutvarkytos aikštelės bei tvarkingi konteneriai. 2017 m. spalio-gruodžio mėnesiais *atlikti 3943 komunalinių atliekų surinkimo aikštelių patikrinimai*. Šių patikrinimų rezultatų pagrindu buvo pateikti 175 pranešimai apie Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus ir 51 pranešimas apie negalias atliekų sąvartas atsakingiems Vilniaus miesto savivaldybės administracijos padaliniams.

5.4. **Intensyviai vykdomas informacinių sistemų vystymas ir IT parengimas atliekų sistemos reformos įgyvendinimui** 2017 m. Įmonė toliau aktyviai tęsė pradėtas IT parengimo atliekų sistemos reformos įgyvendinimui veiklas.

Rengiantis ATRIS sistemos perkėlimui, įsigyta ir darbui paruošta sistemos eksploatavimui reikalinga techninė bei sisteminė programinė įranga. Įmonės atstovai bendradarbiaudami su Vilniaus miesto savivaldybės E. miesto departamento specialistais aktyviai dalyvavo ATRIS sistemos testavimuose. Tęsiant kasdieninio įmonės darbo užtikrinimui reikalingų informacinių sistemų vystymą, atliktas dokumentų valdymo sistemos diegimas, vykdoma intensyvi intraneto bei internetinio tinklapio eksploatacija ir vystymas.

Atsižvelgdama į tai, kad bus dirbama su asmens duomenimis, įmonė didelį dėmesį skiria IT saugumui. Didinant įmonės IT infrastruktūros saugumą, diegiama ir stiprinama internetinio perimetro ir pažangių tinklo atakų apsaugos kontrolės sistema, atliktas informacinio saugumo auditas, atnaujinta duomenų saugojimo infrastruktūra. Rengiantis būtinųjų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų įgyvendinimui, darbą pradėjo saugumo pareigūnas. Užtikrinant, IT infrastruktūros palaikymą ir vystymą, parengta įmonės informacinių technologijų strategija, įsigyta sistemų valdymui reikalinga sisteminė programinė įranga.

5.5. Vykdytas **bandomasis projektas** – nuotoliniam atliekų surinkimo vietų stebėjimui išbandytas **autonominių vaizdo kamerų** panaudojimo sprendimas bei jo panaudojimo galimybės.

6. METINIS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS

2017 m. pradžioje įmonėje dirbo 8 darbuotojai, vėliau jų skaičius nežymiai kito, o metų pabaigoje (2017 m. gruodžio 31 d.) įmonėje dirbo 10 darbuotojų. 2017 m. darbo užmokesčio fondas sudaro 197.717,96 EUR.

Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų, einančių šias pareigas, skaičius	2017 metai
Direktorius, tarnybų vadovai, skyrių vadovai	4	1,880.37
Vyriausieji specialistai	6	1,068.08

7. ĮVYKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIKŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS METUS

1. VASA veiklos vykdymui svarbią reikšmę turi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų, reglamentuojančių įmonės veiklą, priėmimas ir įsigaliojimas.

1.1. 2016 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-445 patvirtintos Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės, kadangi juose nustatytos VASA funkcijos, teisės ir pareigos bei įtvirtinta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą. Priėmus atitinkamus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimus šių taisyklių įsigaliojimo data – 2018 m. gegužės 1 d. Atsižvelgiant į pakeistą Taisyklių įsigaliojimo datą buvo koreguojama įmonės kūrimosi dinamika, teikiamas siūlymas valdybai dėl personalo priėmimo rekomendacijų keitimo.

1.2. Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai buvo patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. 1-818. Nustatytas jų įsigaliojimas 2018 m. gegužės 1 d.

2. VASA veiklą vykdys naujos atliekų tvarkymo sistemos sąlygomis, kurias apibrėžia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir atliekų vežėjų sudarytos sutartys dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugų teikimo.

8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2018 m. planuojama tęsti pasirengimo atliekų sistemos administravimui veiklą (darbuotojų komandos formavimas, materialinės bazės formavimas, IT sistemų ir programinės įrangos diegimas ir derinimas), atsižvelgiant į atliekų reformos eigą bei Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimus.

Numatoma, kad pasirengimo atliekų sistemos administravimui darbų apimtis ir intensyvumas priklausys nuo Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių bei Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų įsigaliojimo bei mišrių komunalinių atliekų surinkimo Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų viešojo pirkimo procedūrų eigos ir rezultatų.

9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS

Įmonės veiklos vykdymui svarbus Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų įsigaliojimas bei sutarties tarp Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir atliekų vežėjų dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugų vykdymas. Minėtų Tarybos sprendimų ir sutarties vykdymo metu gali iškilti probleminių aspektų, kurių nebuvo įmanoma nustatyti pasirengimo metu. Rinkliavos nuostatuose perskaičiuojant VASA veiklai skirtą veiklos dalį bei įvertinant tai, kad nėra duomenų apie rinkliavos surinkimo procentą, kyla rizika dėl nepakankamo VASA finansavimo iš rinkliavos lėšų. Jie vertintini kaip įmonės veiklai kylantys rizikos veiksniai, kuriuos sumažinti galima operatyviai peržiūrint įmonės veiklą.

Nuo 2018 m. gegužės 25 d. įmonė turi užtikrinti duomenų tvarkymo atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentą reglamentui, todėl turi būti imtasi priemonių minėto reglamento reikalavimų įgyvendinimui (įsteigiama duomenų apsaugos pareigūno pareigybė bei kt.).

10. ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

Įmonėje direktoriaus įsakymu patvirtintos:

- Darbo tvarkos taisyklės,
- Apskaitos politika,
- Finansų kontrolės taisyklės,
- Sutarčių ir susitarimų valdymo tvarkos aprašas,

- Sąskaitų faktūrų, išankstinio apmokėjimo sąskaitų ir kitų apskaitos dokumentų judėjimo tvarkos aprašas.

Taip pat nustatyti pokalbių tarnybiniais fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonais limitai.

Darbuotojams direktoriaus įsakymais yra patvirtinti pareigybių aprašymai.

11. ĮMONĖS TURTO VERTĖS PADIDĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS

2017 m. Įmonė įsigijo ilgalaikio turto už 487.660,73 eurus. Ilgalaikio turto vertės padidėjimo/sumažėjimo 2017 m. nebuvo, kadangi nebuvo poreikio perkainoti turtą, kuris pirktas 2016 ir 2017m. ir jo vertė rinkoje nepasikeitė.

12. ĮMONĖS SANDORIAI

Įmonė sandorius sudaro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. 2017 m. vykdyti 124 pirkimai, iš kurių visi mažos vertės viešieji pirkimai.

Sudaryti įmonės sandoriai yra susiję su įprastinės veiklos vykdymu įmonės kūrimosi etape.

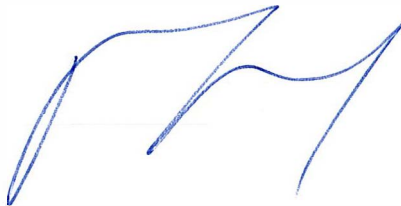
13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS

Įmonė tiesioginių investicijų 2017 m. neturėjo.

14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

Įmonė filialų ir atstovybių neturi.

Direktorius



Rimantas Juknevičius

