



**VASA**

VILNIAUS  
ATLIEKŲ SISTEMOS  
ADMINISTRATORIUS

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS  
„VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“  
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

# TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“	5	8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS	22
2. VASA VALDYMO ORGANAI	6	9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS	22
3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ	7	10. ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA	23
4. ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI	9	11. ĮMONĖS TURTO VERTĖS PADIDĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS	24
5. 2018 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI	10	12. ĮMONĖS SANDORIAI	24
6. METINIS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS	19	13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS	25
7. ĮVYKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS METUS	21	14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS	25



## VADOVO ŽODIS

2018-ieji savivaldybės įmonei „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ buvo kupini iššūkių ir pokyčių metai. Drauge su visa komanda kryptingai dirbome ir bendromis pastangomis siekėme geriausių rezultatų atliekų sistemos administravimo srityje.

Gegužės 1 d. pradėta atliekų tvarkymo sistemos pertvarka – įsigaliojo vietinė dvinarė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

Noriu kartu su visu kolektyvu pasidžiaugti, kad nepaisant visų iššūkių nauja atliekų sistema Vilniaus mieste sėkmingai veikia, užtikrindama aukščiausios kokybės paslaugas už sąžiningą kainą miesto gyventojams.

Atkreiptinas dėmesys, kad 2018 metais pavyko realizuoti mobilių vaizdo kamerų atliekų konteinerių aikštelėse panaudojimo projektą. Šia mūsų įmonės inicijuota prevencine kontrolės priemone siekiame ugdyti žmonių aplinkosauginį sąmoningumą ir suvokimą, jog tik nuo mūsų pačių priklauso mus supanti aplinka.

Didelis dėmesys skiriamas gyventojų konsultavimui ir informavimui. Džiugina vilniečių padėkos ir palaikymo žodžiai, motyvuojantys mūsų komandą nesustoti ir judėti pirmyn.

Visi įmonės rezultatai pasiekti dėka motyvuotų, ambicingų ir atsakingų darbuotojų, kurie kartu yra stipri komanda, gebanti priimti vis naujus iššūkius atliekų tvarkymo srityje.

Tikiu, jog iššūkių, su kuriais teko susidurti, ir patirtis, kurią įgijome per visus 2018 metus, paklos tvirtus pamatus tolimesnei 2019-ųjų SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ efektyviai veiklai ir plėtrai.

Drauge kursime gražesnę ir švaresnę Vilnių!



Direktorius

RIMANTAS JUKNEVIČIUS

# 1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – VASA, Įmonė) įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus 2015 m. rugsėjo 23 d. sprendimą Nr. 1-191 „Dėl Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ steigimo“. Priimdama šį sprendimą Vilniaus miesto savivaldybės taryba įgyvendino Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą bei atsižvelgė į Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-152. VASA steigimo tikslas – užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos administravimą.

VASA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Juridinių asmenų registre įmonė įregistruota 2016 m. kovo 4 d. Juridinio asmens kodas 304195262. Reg. buveinės adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilniuje (buveinė – Smolensko g. 5, Vilniuje).

Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei savo įstatais.



## 2. VASA VALDYMO ORGANAI

**2.1.** Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

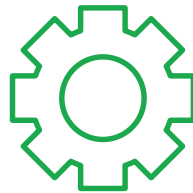
**2.2.** Kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, paskirta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 30-254. 2018 m. buvo pakeisti įmonės įstatai ir valdybos

narių skaičius nuo penkių padidintas iki septynių. Valdybą sudaro trys Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovai, trys – nepriklausomi valdybos nariai, vienas – darbuotojų atstovas.

**2.3.** Vienasmenis valdymo organas – Įmonės direktorius.

### 3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ

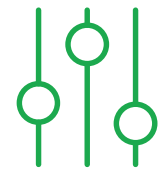
VASA veiklos sritis, vadovaujantis jos įstatų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 30-3284/18(2.1.1E-TD2), 8 punktu, yra komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Pagrindiniai įmonės tikslai, remiantis VASA įstatų 10 punktu, yra efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas, efektyvus ir skaidrus komunalinių atliekų turėtojų registro valdymas, informacijos teikimas atliekų turėtojams ir Savivaldybei bei komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė. VASA funkcijos nustatytos VASA įstatuose.



**Efektyvus  
atliekų tvarkymo sistemos  
administravimas**



**Komunalinių atliekų  
tvarkymo paslaugos teikimo  
kontrolė ir priežiūra**



**Informacijos teikimas  
komunalinių atliekų  
turėtojams ir Vilniaus miesto  
savivaldybės institucijoms**

### VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. GEGUŽĖS 11 D. SPRENDIMU NR. 1-445 PATVIRTINTOSE VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖSE NUSTATYTOS ŠIOS VASA PAREIGOS:

1. vykdyti konteinerių vietų parinkimą ir optimizavimą naujiems atliekų turėtojams;
2. nustatyti pagrįstą konteinerių skaičių, jų tūrį ir ištuštinimo dažnį;
3. administruoti konteinerių keitimą, naujų registravimą;
4. vykdyti komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo kontrolę, maršrutų stebėjimą;
5. spręsti dėl tvarkos aikštelėse ir su atliekų surinkimu kylančias problemas;
6. registruoti ir nagrinėti suinteresuotų asmenų prašymus ir skundus dėl paslaugų kokybės;
7. analizuoti informaciją apie komunalinių atliekų tvarkymą savivaldybės teritorijoje;

8. vykdyti atliekų srautų apskaitą;
9. įgyvendinti visuomenės informavimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje, susijusį su vietinės rinkliavos įgyvendinimu;
10. teikti pasiūlymus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;
11. vykdyti kitas VASA įstatuose ar Vilniaus miesto savivaldybės priimtuose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### PAGAL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2017 M. VASARIO 1 D. SPRENDIMU NR. 1-818 PATVIRTINTI VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATUS:

Rinkliavos apskaičiavimą, apskaitą, surinkimo kontrolę, nepriemokų išieškojimą vykdo VASA.





## 4. ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI

### VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA ĮMONEI NUSTATĖ ŠIUOS ĮMONĖS 2018 M. VEIKLOS TIKSLUS:

1. suformuoti darbuotojų komandą kokybiškam Vilniaus miesto atliekų sistemos administravimui;
2. pasirengti atliekų sistemos administravimui:

2018 m. Įmonės veiklos finansavimui Vilniaus miesto savivaldybės

administracija skyrė 2,395 mln. eurų dotaciją (kitų finansinių šaltinių Įmonė neturėjo). Dotacija panaudota vykdant įmonei iškeltus tikslus – ilgalaikio turto IT srityje įsigijimui, darbo užmokesčiui, įmonės kūrimosi etape reikalingų prekių ir paslaugų įsigijimui bei įmonės eksploatacinėms išlaidoms padengti.

## 5. 2018 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI

2018 m. tęsiamas Įmonės vystymas, skirtas Įmonės organizacinei ir techninei infrastruktūrai sukurti, kuri bus tolimesnės veiklos vykdymo pagrindas.

### 1. VYKDANT PASIRENGIMĄ ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRAVIMUI 2018 M. ATLIKTI DARBAI:

**1.1.** 2018 m. sausio 5 d. su pasirašyta sutartis dėl administracinių patalpų Smolensko g. 5 nuomos (699 kv. m ploto). Patalpos pritaikytos Įmonės veiklai: įrengta IT infrastruktūra (serverinės patalpa, parinkta techninė įranga, išvedžiotas

komunikacinis tinklas, įdiegtos apsaugos, praėjimo kontrolės ir vaizdo stebėjimo sistemos), atliktas minimalus remontas, įrengtos kompiuterinės darbo vietos. I aukšto patalpos pritaikytos klientų aptarnavimui: įdiegta klientų valdymo sistema. Į patalpas įsikelta etapais 2018 m. vasario ir kovo mėnesiais.

**1.2.** Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų iš atliekų turėtojų surinkimo ir tvarkymo apskaitos informacinė sistema (toliau-ATRIS) perkelta į Įmonės IT infrastruktūrą. Pasirengta ATRIS priežiūrai ir vystymui. Atliktas ATRIS sistemos

diegimas, sujungimas su vežėjų informacinėmis sistemomis ir parengimas darbui, tam tikslui iš Registrų centro įsigyjant ir į sistemą užkraunant Nekilnojamo turto registro duomenis, Gyventojų registro duomenis, bei vežėjų palaiptams (iki pat dabar) teikiamus duomenis apie konteinerių aptarnavimą ir jų išvežimo grafikus.

**1.3.** Suformuoti šie skyriai: Duomenų tvarkymo, Klientų aptarnavimo, Atliekų vežėjų kontrolės, Skolų administravimo. Parengti šių skyrių nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai, vidiniai procesai.

## 2. 2018 M. VYKDYTA ŠI VEIKLA, SUSIJUSI SU RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMU:

2.1. Komunalinių atliekų turėtojų registravimas, mokėjimo pranešimų formavimas yra vykdomas ATRIS sistemos pagalba. Paslaugos teikiamos 298 tūkst. asmenų. Už 8 rinkliavos galiojimo mėnesius išrašyta mokėjimo pranešimų 10,7 mln. Eur sumai. 2019 m. sausio 6 d. surinkta 81 proc. rinkliavos, t. y. 8,7 mln. Eur. Rinkliavą už 2018 metus apmokėjo 77 proc. fizinių asmenų ir 91 proc. juridinių asmenų. Per 2018 metus visoje Lietuvos teritorijoje išsiųsta virš 300 000 mokėjimo pranešimų paprastu paštu.



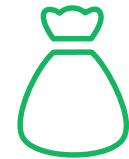
298 000

Teikiamos paslaugos



10,7 mln. Eur

Sumai už 8 mėn.  
išrašyta mokėjimo  
pranešimų



8,7 mln. Eur

Surinkta suma per  
8 mėn.



**10,7 mln. Eur**  
Sumai už 8 mėn.  
išrašyta mokėjimo  
pranešimų



**8,7 mln. Eur**  
Surinkta suma už  
8 mėn.



**77 %**  
Fizinių asmenų  
Apmokėjo rinkliavą  
už 2018 metus



**91 %**  
Juridinių asmenų  
Apmokėjo rinkliavą  
už 2018 metus



**> 300 000**  
Išsiųsta mokėjimo  
pranešimų



**133 944,25 Eur**

**Dėl atleidimo nuo  
kintamosios dedamosios  
mokėjimo nesurenkama  
rinkliavos suma**



**1 217 NT objektai**

**atleisti nuo kintamosios  
dalies**

Dėl atleidimo nuo kintamosios dedamosios mokėjimo nesurenkama rinkliavos suma sudaro 133 944, 25 Eur. Nuo 2018 m. gegužės 1 d. iki gruodžio 31 d. už 2018 metus atleisti nuo rinkliavos kintamosios dedamosios mokėjimo 1 217 nekilnojamojo turto objektai.

**2.2.** Sudarytos sutartys dėl įmokų priėmimo grynaisiais pinigais ir naudojantis savitarnos sistema [www.vienasaskaita.lt](http://www.vienasaskaita.lt).

### 3. VEIKLA, SUSIJUSI SU KLIENTŲ APTARNAVIMU:

3.1. 2018 m. gegužės-gruodžio mėnesiais gyvai aptarnauta 12 590 klientų, telefonu aptarnauta 53 977 klientų, atsakyta į 33 498 užklausas el. paštu ir savitarnoje, registruoti 19 826 skundai dėl atliekų išvežimo, 9 940 prašymai dėl konteinerių pastatymo, 6 535 prašymai rinkliavos mokėjimo klausimais.

3.2. Sukurtas funkcionalumas klientų aptarnavimui telefonu (užtikrinamas skambučių paskirstymas pagal temas, galimybė priimti nuo kelių iki keliolikos skambučių vienu metu). Klientai aptarnaujami trumpuoju ir standartiniu numeriu.



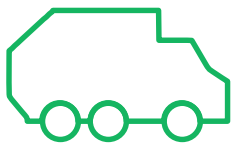
Gyvai aptarnauta  
**12 590**  
klientų



Telefonu aptarnauta  
**53 977**  
klientų



Atsakyta į  
**33 498**  
Užklausas el. būdu



19 826

Skundai dėl atliekų  
išvežimo



9 940

Prašymai dėl  
konteinerių pastatymo



6 535

Pranešimai rinkliavos  
mokėjimo klausimais

3.3. Sukurta [www.atliekuadministratorius.lt](http://www.atliekuadministratorius.lt) klientų savitarna, kurioje galima matyti mokėtojui priklausančius objektus, mokėjimo pranešimus ir mokėjimų istoriją, teikti prašymus, atnaujinti kontaktinius duomenis.

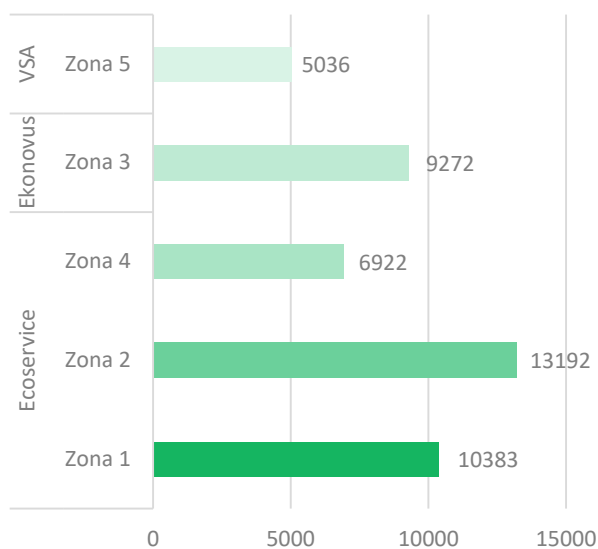
3.4. išplatinta 3 120 informacinių pranešimų per seniūnijas ir daugiabučių namų administratorius, tiesiogiai talpinant juos daugiabučių namų skelbimų lentose (Atliekų vežėjų kontrolės skyriaus pagalba);

## 4. VEIKLA, SUSIJUSI SU ATLIEKŲ VEŽĖJŲ KONTROLE IR PASLAUGŲ KOKYBĖS PRIEŽIŪRA:

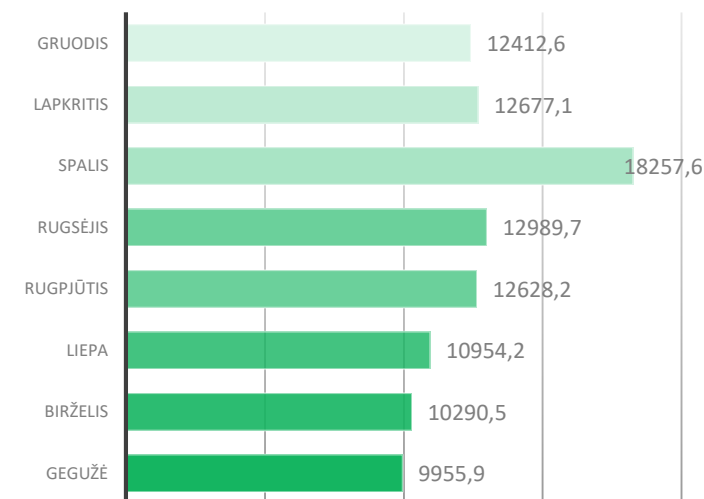
4.1. Įmonė prižiūri, kaip atliekų vežėjai laikosi nuo 2018 m. gegužės 1 d. įsigaliojusių mišrių komunalinių atliekų sutartyse nustatytų reikalavimų, susijusių su mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimu gyventojams ir įmonėms.

4.2. Kitas ne mažiau svarbesnis uždavinys buvo vežėjų į ATRIS sistemą teikiamų bei faktinių duomenų analizė ir kontrolė. Kiekvieną mėnesį buvo analizuojami duomenys apie visų vežėjų iš konteinerių surenkamą MKA svorį ir šių duomenų perdavimą į ATRIS.

MKA SURINKIMAS PAGAL ZONAS, t



SURINKTAS MKA SVORIS TONOMIS, VISO UŽ LAIKOTARPĮ 2018-05-01 - 2018-12-31







4.3. Vykdamant kontrolės funkciją per 2018 m. gegužės-gruodžio mėn. nustatyti 2 002 pažeidimai, kai vežėjai nesilaiko minėtų sutarčių nuostatų. Per minėtą laikotarpį patikrinta 63 383 MKA konteinerių, 30 352 MKA aikštelių, užfiksuota 2 257 DGA sąvartų. ATRIS pagalba vykdomas vežėjų teikiamų duomenų patikrinimas.



**63 383**

**Patikrinta MKA konteinerių**



**2 257**

**Užfiksuota DGA sąvartų**



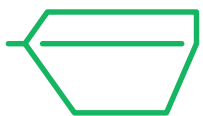
**30 352**

**Patikrinta MKA aikštelių**



**1 989**

**Pažeidimai nustatyti kontrolinių patikrinimų metu**

**9 886****Užsakymai dėl DGA  
per 8 mėn.****2 046 685****Surinkta DGA kg  
atliekų****335 457,46 Eur****DGA tvarkymo kaina  
surinktam kiekiui**

4.4. Vykdomas autonominis vaizdo stebėjimo projektas, kurio metu kilnojamų kamerų pagalba fiksuojami netinkamo atliekų atsikratymo atvejai (prie konteinerių paliekamos statybos ir griovimo, stambiagabaritės, pavojingos, pakuočių atliekos). Užfiksuota 112 Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimų atvejų. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui perduoti 56 atvejai, kuriuose identifikuoti pažeidėjai. Siekiant prevencinių tikslų, platinami filmukai, kuriuose fiksuojami Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimo bei informuojama apie taikytinas sankcijas.

4.5. Vykdomas konteinerių priskyrimas nekilnojamojo turto objektams, 1 756 atvejais faktinė situacija patikrinta vietoje.

## 6. METINIS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS

2018 m. darbuotojų komandos formavimas buvo vykdytas atsižvelgiant į atliekų reformos eigą. 2018 m. pradžioje įmonėje dirbo 10 darbuotojų (administracija ir iš dalies suformuotas Atliekų vežėjų kontrolės skyrius). Atsižvelgiant į įmonės plėtros dinamiką, 2018 m. sausio mėn. įmonėje dirbo 14 darbuotojų, vasario mėn. – 38 darbuotojai, kovo-gegužės mėn. – 46-47 darbuotojai, toliau įmonės darbuotojų skaičius nusistovėjo ir 2018 m. gruodžio 31 d. dirbo 55 darbuotojai. 2018 m. darbo užmokesčio fondas sudaro 842 364,52 EUR.

PAREIGYBĖS PAVADINIMAS	DARBUOTOJŲ, EINANČIŲ ŠIAS PAREIGAS, SKAIČIUS	2018 METAI
Direktorius, tarnybų vadovai, skyrių vadovai	10	1 625,53
Vyriausieji specialistai	45	1 015,90

## ĮMONĖS KOMANDOS FORMAVIMAS



10

Darbuotojų dirbo  
įmonėje 2018 m.  
sausio mėn.



38

Darbuotojų dirbo  
įmonėje 2018 m.  
vasario mėn.



55

Darbuotojų dirbo  
įmonėje 2018 m.  
gruodžio mėn.

## 7. ĮVYKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIKŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS METUS

1. VASA veiklos vykdymui svarbią reikšmę turi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų, reglamentuojančių įmonės veiklą, priėmimas ir įsigaliojimas.

1.1. 2018 m. gegužės 1 d. įsigaliojo Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-445. Taisyklėse nustatytos VASA funkcijos, teisės ir pareigos bei įtvirtinta vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir jų tvarkymą.

1.2. 2018 m. gegužės 1 d. įsigaliojo Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų

tvarkymą nuostatai, kurie buvo patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 1 d. sprendimu Nr. 1-818.

2. 2018 m. gegužės mėn. įsigaliojo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos ir atliekų vežėjų sudarytos sutartys dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugų teikimo, kuriomis buvo pakeista atliekų surinkimo ir vežimo sistema. Vilniaus miesto savivaldybės administracija tapo minėtų paslaugų užsakove, o paslaugas nustatytose aptarnavimo zonose pradėjo teikti viešo konkurso būdu atrinkti vežėjai. VASA prižiūri, kad atliekų vežėjai vykdytų sutartinius įsipareigojimus bei užtikrintų tinkamos kokybės paslaugų teikimą.

## 8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2019 m. planuojama tęsti atliekų sistemos ir vietinės rinkliavos administravimo veiklą: tobulinti ir optimizuoti vidinius procesus, gerinti klientų aptarnavimą bei jų pasitenkinimą paslaugų teikimu, tęsti informacinių sistemų diegimą, skatinti naudojimąsi įmonės savitarnos svetaine.

Esant finansinėms galimybėms numatoma vykdyti pilotinį projektą - Informacinių sistemų diegimas konteinerių užsipildymui stebėti ir jų aptarnavimo maršrutams generuoti bei stiprinti atliekų vežėjų kontrolės funkcijos vykdymą, pasitelkiant IT priemones.

## 9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS

Įmonės veiklos vykdymui svarbios Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės ir Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai. 2019 m. vietinės rinkliavos dydis nebuvo perskaičiuotas atsižvelgiant į padidėjusias atliekų sistemos dalyvių sąnaudas, o tai gali lemti surenkamų rinkliavos lėšų atsiskaitymams su sistemos dalyviais trūkumą 2019 m. II pusėje.

Dviem atliekų vežėjams (UAB „Ecoservice“ ir UAB „VSA Vilnius“) paskelbus apie sutarčių dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugų teikimo 1, 2, 4, 5 aptarnavimo zonose nutraukimą, Vilniaus miesto savivaldybės administracija paskelbė naujų vežėjų atrinkimo procedūras. Tuo atveju, jeigu minėtose aptarnavimo zonose pasikeis atliekų vežėjai, turės būti pasirengta paslaugų teikimui.



## 10. ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

### ĮMONĖJE DIREKTORIAUS ĮSAKYMAIS PATVIRTINTOS:

- Darbo tvarkos taisyklės,
- Apskaitos politika,
- Finansų kontrolės taisyklės,
- Sutarčių ir susitarimų valdymo tvarkos aprašas,
- Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisyklės,

- Sąskaitų faktūrų, išankstinio apmokėjimo sąskaitų ir kitų apskaitos dokumentų judėjimo tvarkos aprašas.

Taip pat nustatyti pokalbių tarnybiniais fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonais limitai.

Darbuotojams direktoriaus įsakymais yra patvirtinti pareigybių aprašymai.

## 11. ĮMONĖS TURTO VERTĖS PADIDĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS

2018 m. Įmonė įsigijo ilgalaikio turto už 790 474,29 eurus, iš jų ilgalaikio materialaus turto už 523 035,82 eurus ir ilgalaikio nematerialaus turto už 267 438,47 eurus.

Ilgalaikio turto vertės padidėjimo ar sumažėjimo 2018 m. nebuvo,

kadangi nebuvo poreikio perkainoti turta, kuris pirktas 2016-2018 m. ir jo vertė rinkoje nepasikeitė.

## 12. ĮMONĖS SANDORIAI

Įmonė sandorius sudaro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. 2018 m. vykdyti 192 supaprastinti pirkimai, iš kurių 8 vykdyti atviro konkurso būdu, likę 184 - mažos vertės viešieji pirkimai. Sudaryti įmonės sandoriai yra susiję su įprastinės veiklos vykdymu bei būtinais poreikiais įmonės kūrimosi etape.

Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais sutartys sudaromos vadovaujantis kitais teisės aktais. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos

Vyriausybės 2003 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 841 patvirtintu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimų arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu įvykdyta skelbiamų derybų būdu procedūra ir su UAB „NT valdos“ 2018 m. sausio 5 d. sudaryta sutartis dėl biuro patalpų Smolensko g. 5, Vilniuje, nuomos. Dėl Nekilnojamojo turto registro ir Gyventojų registro duomenų teikimo sudarytos sutartys su valstybės įmone Registrų centru.



## 13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS

Įmonė tiesioginių investicijų 2018 m. neturėjo.

## 14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

Įmonė filialų ir atstovybių neturi.



**VASA**

VILNIAUS  
ATLIEKŲ SISTEMOS  
ADMINISTRATORIUS

**SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“**

Smolensko g. 5, LT-03202 Vilnius

Tel. 1895

El. paštas [rinkliava@sivasa.lt](mailto:rinkliava@sivasa.lt)

[www.atliekuadministratorius.lt](http://www.atliekuadministratorius.lt)