

Informacinis pranešimas

Šį „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą mokėtojams (atliekų turėtojams) dėl jų asmens duomenų tvarkymo

Šį „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ atliekų turėtojų asmens duomenis tvarko vadovaujantis Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas toliau – BDAR)) 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais, kurie reglamentuoja duomenų tvarkymo pagrindą, VASA duomenis tvarko siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas ir kaip duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę. Norėdami sužinoti daugiau, atidžiai perskaitykite šį pranešimą.

1. Kaip turėčiau skaityti šį pranešimą?

Šiame pranešime atsakome Jums į svarbiausius klausimus apie tai, kaip mes renkame, naudojame ir saugome informaciją apie atliekų turėtojus. Taip pat aprašome, kaip Jūs galite įgyvendinti savo teises, susijusias su mūsų tvarkomais Jūsų asmens duomenimis. Jei turite kokių nors klausimų arba bet kuri iš šio pranešimo dalis yra neaiški, mes esame pasirengę Jums padėti, kaip tai aprašyta šio pranešimo 12 punkte.

Teisiškai Jūs **neprivalote** pateikti mums jokių savo asmens duomenų, tačiau be jų mes negalėsime tinkamai įgyvendinti pareigų vykdomų viešojo intereso labui, vykdant pavestas viešosios valdžios funkcijas.

2. Kas yra atsakingas už mano asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą?

Už Jūsų asmens duomenų tvarkymą atsakingas:

Duomenų valdytojas: Šį „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Pašto adresas: Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius

Telefono ryšio numeris: 0 650 04949

Elektroninio pašto adresas: info@vasa.lt (toliau – „Mes“, „Duomenų valdytojas“, „VASA“).

Už asmens duomenų apsaugą atsakingo duomenų apsaugos pareigūno kontaktai:

Elektroninio pašto adresas: duomenu.apsauga@vasa.lt, telefoninio ryšio numeris: +370 650 04910

3. Kodėl renkate informaciją apie mane?

Pagrindiniai tikslai, kurių siekia Įmonė tvarkydama asmens duomenis:

- Įmonė duomenis tvarko siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas ir kaip duomenų valdytojui taikomą teisinę prievolę;
- komunalinių atliekų turėtojų registro administravimas;
- rinkliavos mokesčio apskaičiavimas ir administravimas;
- įsiskolinimo valdymas: su tuo susijusius asmens duomenis tvarkome, siekiant valdyti kliento įsiskolinimą, kai tai yra būtina vykdant sutartį ar siekiant Įmonės teisėto intereso užtikrinti skolų valdymą;
- dalyvavimas ikiteisminiuose, teisiniuose procesuose, teisinių dokumentų rengimas;
- teismo vykdomųjų raštų ir antstolių patvarkymų vykdymas;
- teisinių reikalavimų pateikimas, įvykdymas ir gynimas: asmens duomenis tvarkome teisinių reikalavimų pateikimo, vykdymo, perleidimo ir gynimo tikslais, kai tai yra būtina vykdant teisinę pareigą, arba siekiant Įmonės teisėto intereso, susijusio su teisinių reikalavimų vykdymu;
- savitarnos svetainės naudojimas;
- kliento aptarnavimo kokybės gerinimui ir jos kontrolei vykdomi pokalbių įrašai;
- skundų nagrinėjimui;
- tiesioginė rinkodara, kliento nuomonės teiravimasis, Įmonė, gavusi kliento sutikimą, tvarko asmens duomenis tiesioginės rinkodaros tikslu;
- minimo skambučių, el. laiškų ir/ar SMS žinučių siuntimas dėl rinkliavos apmokėjimo;
- naujienlaiškių pateikimo administravimas;
- interneto svetainės administravimas ir tobulinimas;
- užklausų valdymas: kad atsakytumėme į Jūsų užklausas Įmonės teisėtu interesu tvarkome Jūsų asmens duomenis;
- turto ir asmenų saugumo tikslais vykdomas vaizdo stebėjimas;
- dokumentų valdymas;
- duomenų subjektų teisių įgyvendinimas;
- duomenų saugumo pažeidimų nagrinėjimas;
- konteinerių užsakymas, pristatymas, nuėmimas;
- didelių gabaritų atliekų išvežimo užsakymų valdymas;
- dronais vykdomo vaizdo stebėjimo ir įrašymo prižiūrimų objektų/procesų prevencinės ir planinės priežiūros veiklos užtikrinimas.

4. Kokią informaciją renkate ir tvarkote apie mane?

Mes renkame ir tvarkome dalį ar visą toliau nurodytą informaciją, gautą iš:

Vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017-02-01 sprendimu Nr. 1-818 patvirtintu „Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai“ (toliau – Nuostatai) 12 punktu, registro duomenys, reikalingi Rinkliavai administruoti, renkami ir tvarkomi naudojantis šiais duomenų šaltiniais:

- Nekilnojamojo turto registru;
- Gyventojų registru;
- Juridinių asmenų registru;
- Mokesčių mokėtojų registro
- Savivaldybės administracijos ir kitų subjektų turimais duomenų šaltiniais;

Netiesiogiai arba ne iš duomenų subjekto gaunami duomenys:

Mokėtojo kodas, Mokėtojo vardas, pavardė, Asmens kodas, PVM kodas, Korespondencijos adresas, Mokėtojo NT objektų plotai kv. m., Mokėtojo NT objektų adresai, Apskaičiuotas rinkliavos dydis pagal mokėtojo kortelėje nurodytus NT, Eur, Mokėtinos rinkliavos sumos dalys pagal ketvirčius, Eur, Apmokėtas rinkliavos dydis,

Eur; Delspinigiai, Eur, Mokėjimo pranešimai išsiųsti gyvenamosios vietos deklaruotu arba kitu korespondencijos adresu; Skolininko būsenos; Skolininko procesai; E-sąskaitos; Papildomi duomenys apie apmokestinamus ir neapmokestinamus nekilnojamojo turto objektus; NTR objekto paskirtis; Faktinė objekto paskirtis pagal rinkliava apmokestinamo NT kategorijas; NTR kodas; Objekto ID; Duomenys apie nekilnojamojo turto objekte deklaruotus kitus atliekų turėtojus; Atliekų susikaupimo norma, kg; Per mėnesį išvežamas atliekų kiekis, kg; NT objektui priskirtos rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalies paslaugos pagal patvirtintus įkainius Eur/kv.m.; NT objektams priskirtos rinkliavos pastoviosios ir kintamosios dalies paslaugos galiojimo terminai; NT objektui priskirtas konteinerio numeris

Iš duomenų subjekto (šaltinis) gaunami duomenys:

Mokėtojo telefono numeris, Mokėtojo El. paštas, Mokėtojo korespondencijos adresas, jei jį pateikia pats duomenų subjektas.

Prašytume teikti **tik tą informaciją, kuri reikalinga siekiant įgyvendinti aukščiau nurodytus tikslus**. Kitos informacijos, pavyzdžiui: *politinės pažiūros, tautybė, religija*, prašytume neteikti. Mes neprisiimame atsakomybės už tokių papildomų duomenų saugumą bei teisėtą tvarkymą.

5. Koks yra teisinis mano duomenų rinkimo ir tvarkymo pagrindas?

VASA duomenis tvarko, kai tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (BDAR 6 str. 1 d. c p.) bei siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas (BDAR 6 str. 1 d. e p.).

6. Ar Jūs renkate jautrią informaciją apie mane?

VASA nerenka apie Jus jautrios informacijos. Jautria informacija laikytina informacija apie Jūsų sveikatą, rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, genetinius ar biometrinius duomenis ar lytinę orientaciją. Prašome neteikti šios informacijos.

7. Ar priimate automatizuotus sprendimus? Ar profiliuojate?

Jūsų atžvilgiu VASA nepriima automatizuotų sprendimų, Jūs nesate profiliuojamas.

8. Ar kam nors perduodate mano asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenys gali būti perduodami gavėjams, tokiems kaip: valstybės ir ar savivaldybės įstaigos ir institucijos, teisėsaugos institucijos, notariai, advokatai, antstoliai, teismai ir kitos ginčus nagrinėjančios institucijos (pvz. administracinių ginčų komisija), kiti asmenys, vykdančys įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, žalos vertinimo įmonės, antstoliai, notariai, skolų išieškojimo įmonės, bankroto administratoriai, priežiūros institucijos), taip pat mišrių komunalinių atliekų išvežimą atliekančios įmonės, didelių gabaritų išvežimo paslaugą teikiančios įmonės.

Asmens duomenų tvarkymui įmonė gali pasitelkti duomenų tvarkytojus, tiesioginės rinkodaros paslaugų teikėjus, rinkos tyrimų ar verslo analitikos paslaugų teikėjus, duomenų bazių programinės įrangos tiekėjus, duomenų bazių administravimo paslaugų teikėjus, duomenų centrų, ir debesijos paslaugų teikėjus. Tokiais atvejais įmonė imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi

Įmonės nurodymų ir galiojančių teisės aktų, bei reikalauja įgyvendinti tinkamas asmens duomenų saugumo priemonės.

Taip pat Jums delsiant vykdyti savo finansinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 dienų, Įmonė teikia informaciją apie Jūsų tapatybę, kontaktinius duomenis ir kredito istoriją, t. y. finansinius ir turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, skolas ir jų apmokėjimą, Kredito biurui UAB „Creditinfo Lietuva“ (įmonės kodas: 111689163, adresas: A. Goštauto g. 40A, 01112 Vilnius, Lietuva, www.manocreditinfo.lt, tel.: (8 5) 2394149). Kredito biuras tvarko ir teikia tretiesiems asmenims (finansų įstaigoms, telekomunikacijų bendrovėms, draudimui, elektros ir komunalinių paslaugų teikėjams, prekybos įmonėms ir kt.) Jūsų informaciją siekdamas teisėtų interesų ir tikslų – įvertinti kreditingumą ir valdyti įsiskolinimą. Vertinant kreditingumą, vykdomas asmens savybių įvertinimas automatinio būdu (profilavimas), kuris ateityje gali įtakoti Jūsų galimybę sudaryti sandorius. Kredito istorijos duomenys tvarkomi 10 metų po įsipareigojimų įvykdymo. Jūs galite susipažinti su savo kredito istorija kreipdamasis tiesiogiai į Kredito biurą. apsaugos pareigūną el. paštu [duomenu.apsauga@creditinfo.lt](mailto:apsauga@creditinfo.lt)

9. Ar perduodate informaciją apie mane už Europos ekonominės erdvės ribų?

Informacija už Europos ekonominės erdvės (visos Europos Sąjungos valstybės narės bei Islandija, Lichtenšteinas ir Norvegija) ribų nėra perduodama.

10. Kiek laiko saugote mano asmens duomenis?

Duomenys, skirti rinkliavos mokėtojų registro sudarymui, duomenys rinkliavos mokesčio apskaičiavimui ir administravimui, rinkliavos mokėtojų įsiskolinimų valdymui, dalyvavimui teisiniuose ir ikiteisminiuose procesuose, teisinių dokumentų rengimui, teismų vykdomųjų raštų ir antstolių patvarkymų vykdymui, savitarnos svetainės naudojimui, skundų nagrinėjimui, rinkliavos mokėtojų užklausų valdymui, kontenerių užsakymui, pristatymui nuėmimui duomenys saugomi 5 metus nuo prievolės apmokėti Rinkliavą termino dienos.

Duomenys, skirti klientų aptarnavimo kokybės gerinimui ir jo kontrolei vykdomų pokalbių įrašams saugoti vienerius metus nuo įrašų padarymo dienos. Tiesioginei rinkodarai, klientų nuomonės teiravimuisi duomenys saugomi vieneri metai nuo pranešimų išsiuntimo. Duomenys naujienlaiškių pateikimui – vieneri metai nuo naujienlaiškių išsiuntimo. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimui, duomenų saugumo pažeidimų nagrinėjimui – vieneri metai, kai įmanoma.

Turto ir asmenų saugumo tikslais vykdomo vaizdo stebėjimo duomenys saugomi iki 30 kalendorinių dienų. Didelių gabaritų atliekų išvežimo paslaugos užsakymų duomenys saugomi dvejus metus nuo paslaugos suteikimo.

Dronais vykdomo vaizdo stebėjimo ir įrašymo prižiūrimų objektų/procesų prevencinės ir planinės priežiūros veiklos užtikrinimo duomenys saugomi ne ilgiau kaip 72 valandas. Nustačius teisei priešingas veikas, duomenys saugomi iki pažeidimo išnagrinėjimo dienos. Vaizdo duomenys, kuriuose nėra asmens duomenų saugomi neribotą laiką.

Pranešimų dėl korupcijos administravimo tikslais duomenys saugomi vienerius metus nuo pranešimo gavimo.

11. Kokias turiu teises?

Jei norite imtis žemiau nurodytų veiksmų, prašome kreiptis į mūsų duomenų apsaugos pareigūną, kaip tai nurodyta 12 punkte. Atkreipiame Jūsų dėmesį, jog šioms teisėms taikomos įstatymų numatytos sąlygos ir išimtys. Jūs, kaip duomenų subjektas, turite teisę:

- žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą – šią teisę įgyvendiname Jums pateikdami susipažinti šį Informacinį pranešimą;
- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis;
- reikalauti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių,

- numatytų BDAR 17 str. 1 d.;
- apriboti savo asmens duomenų tvarkymą. Prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų BDAR 18 str.1 d.;
- nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu;

12. atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis, kai Jūsų asmens duomenis tvarkome sutikimo pagrindu. Kaip galite man padėti?

Jeigu Jūs turite klausimų, komentarų ar nusiskundimų, susijusių su tuo, kaip mes renkame, tvarkome Jūsų

duomenis, VASA duomenų apsaugos pareigūnas gali Jums padėti.

Kreiptis dėl savo teisių įgyvendinimo galite užpildydami šią formą ir pateikdami ją Mums Privatumo politikoje nustatyta tvarka. Kilus klausimams ar norėdami įgyvendinti savo teises, susisieki su mumis el. paštu duomenu.apsauga@vasa.lt arba atvykite mūsų buveinės adresu Laisvės pr. 10, LT-04215 Vilnius

13. Kuo galiu aš būti naudingas?

Iš Jūsų, kaip duomenų subjekto, prašome:

- užtikrinti, kad mums teikdamas, reaguodamas ar kitaip tvarkydamas asmens duomenis turite teisę tai daryti,
- užtikrinti Mums pateiktų asmens duomenų teisingumą ir tikslumą. Pasikeitus Jūsų nurodytiems asmens duomenims ar kitai susijusiai informacijai, prašome Jus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, Mus apie tai informuoti.

14. Ar šis pranešimas bus atnaujintas?

Šis Informacinis pranešimas yra **peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas bent kartą per metus.**
Paskutinį kartą pranešimas atnaujintas: 2021 m. spalio 19 d.